

# AVISO DE PRIVACIDAD

## Prospectos a Alumnos, Alumnos, Egresados y Padre, Madre o Tutor

El presente aviso de privacidad tiene como objeto informarle sobre el tratamiento que se le dará a los datos personales del menor de edad y los de quien manifieste ser su Padre, Madre o Tutor, cuando estos son recabados, utilizados, almacenados y/o transferidos a o por **Instituto Cultural, A.C.**, desde ahora **“Instituto Cultural”**, en su calidad de Responsable, con domicilio en Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, México, Distrito Federal.

Los datos personales que fueron proporcionados serán protegidos conforme a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), su Reglamento y los Lineamientos del Aviso de Privacidad, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero de 2013, la Ley Federal de Educación, el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, la Ley Federal del Consumidor, los acuerdos publicados por la Secretaría de Educación Pública y las disposiciones estatales en materia de educación. El Titular de los datos podrá obtener en cualquier momento una copia de las leyes y disposiciones antes mencionadas por medio del Departamento de Datos Personales en el domicilio Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, México, Distrito Federal. El presente aviso de privacidad se encuentra dividido por Titular de los datos.

### “PROSPECTOS A ALUMNOS”

**“Instituto Cultural”** le informa qué datos personales utilizará del menor para que llevar a cabo el proceso de admisión como alumno:

<b>JARDÍN DE NIÑOS</b>	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en “Instituto Cultural” colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), fecha y horario de aplicación de examen de conocimientos y entrevistas, resultado de examen de admisión, grado y sección a cursar.	Fotografía, estado de salud, enfermedades crónicas, edad a la que caminó, edad a la que habló, edad de control de esfínteres, actividades de entretenimiento y diversión que realiza, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento.
<b>PRIMARIA</b>	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en “Instituto Cultural”, colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), fecha y horario de aplicación de examen de conocimientos y entrevistas, resultado de examen de admisión, grado y sección a cursar.	Fotografía, estado de salud, enfermedades crónicas, edad a la que caminó, edad a la que habló, edad de control de esfínteres, actividades de entretenimiento y diversión que realiza, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento.

<b>SECUNDARIA</b>	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en "Instituto Cultural", colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), hábitos de estudio, fecha y horario de aplicación de examen de conocimientos y entrevistas, resultado de examen de admisión, grado y sección a cursar.	Fotografía, estado de salud, enfermedades crónicas, físicas o psicológicas que padece, tratamientos prescritos, tipo de personalidad, valoración de conducta, gustos personales, actividades que realiza en horas libres y problemas académicos.
<b>PREPARATORIA</b>	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, colegio de procedencia (siendo el supuesto), si tiene hermanos en "Instituto Cultural", grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), fecha y horario de aplicación de examen de conocimientos y entrevistas, resultado de examen de admisión, grado y sección a cursar.	Fotografía, estado de salud, enfermedades crónicas, actividades de entretenimiento y diversión que realiza, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento.

Con la finalidad de integrar el expediente académico del alumno, hacemos de su conocimiento que recabamos los siguientes documentos los cuales contienen datos personales del menor:

<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>DOCUMENTOS RECABADOS</b>
Jardín de niños	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación y fotografía el cual es un dato considerado como sensible.
Primaria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación, copia del reporte de evaluación del tercer grado de educación preescolar, copia de constancia de acreditación de tercer grado de educación preescolar, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior y fotografía el cual es un dato considerado como sensible.
Secundaria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación, original de certificado de educación primaria, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior, autobiografía, y fotografía el cual es un dato considerado como sensible.
Preparatoria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, original de certificado de educación secundaria, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior, autobiografía, FM2 (tratándose de extranjeros) y fotografía el cual es un dato considerado como sensible.

Los datos personales que sean proporcionados por usted en representación del menor de edad, serán utilizados con la finalidad de:

- Que el menor inicie un procedimiento de proceso de admisión e inscripción en "Instituto Cultural".
- Cumplir con los requerimientos de autoridades educativas.
- Conocer los antecedentes académicos del menor.
- Identificar su entorno familiar.

- Realizar los cobros por concepto de los servicios otorgados al Titular.
- Darle a conocer la fecha de aplicación del examen de admisión.
- Aplicar el examen de admisión y evaluar los conocimientos escolares.
- Realizar entrevista inicial con el prospecto a alumno y el Padre, Madre o Tutor.
- Darle a conocer los resultados del proceso de admisión.

En el supuesto de que, una vez agotado el proceso admisión y el perfil del alumno se adecue para formar parte de la planta escolar de **“Instituto Cultural”**, sus datos se utilizarán con la finalidad iniciar el proceso de inscripción. Los datos personales del alumno formarán parte del expediente escolar que en su momento se integre y se conservarán por el periodo que realice los estudios en **“Instituto Cultural”** y conforme a los plazos que las legislaciones concedan.

En caso de que el perfil del menor no cubra con la descripción de ingreso o bien, que usted como Padre, Madre o Tutor no se encuentre interesado en inscribir al menor en **“Instituto Cultural”**, mantendremos su información por un periodo de doce meses, con la finalidad de dar seguimiento en el supuesto de que manifieste interés para ingresar al siguiente ciclo escolar, en caso contrario y posterior a dicho término, sus datos serán destruidos de conformidad con la política de vida y destrucción de datos de **“Instituto Cultural”**.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las finalidades secundarias como emitir reportes, informes, estadísticas y cumplir con políticas internas.

## “ALUMNOS”

**“Instituto Cultural”** le informa qué datos personales utilizará del menor para brindar la prestación de servicios educativos:

JARDÍN DE NIÑOS	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, CURP, grado, grupo y sección que cursa, ciclo escolar, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en <b>“Instituto Cultural”</b> , colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), número telefónico fijo, si esta becado y en su caso el porcentaje, servicios médicos a los que tiene derecho, historial de pagos, motivo de entrevista con maestros/psicólogas y en su caso conclusiones y/o sugerencias (siendo el supuesto), así como materias reprobadas. Adicional a los datos anteriores cuando el alumno participe en algún torneo deportivo se trataron los siguientes datos: categoría, rama y disciplina.	Fotografía, género, nacionalidad, tipo de sangre, grupo RH, estado de salud, enfermedades crónicas que padece, alergias, padecimientos, medicamentos prescritos y horario de suministro, estatura, peso, talla, esquema de vacunación, agudeza visual, detección de nutrición, restricciones legales, si ha tenido cirugías y en su caso las causas, edad a la que caminó, edad a la que habló, edad de control de esfínteres, actividades que realiza en las tardes, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si habla alguna lengua indígena, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento.
PRIMARIA	
Datos personales de contacto	Datos personales sensibles
Nombre, apellidos, CURP, grado, grupo y sección que cursa, ciclo escolar, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en <b>“Instituto Cultural”</b> , colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), correo electrónico, número telefónico fijo, si esta becado y en su caso el porcentaje,	Fotografía, género, nacionalidad, tipo de sangre, grupo RH, estado de salud, enfermedades crónicas que padece, discapacidades, alergias, estatura, peso, índice de masa corporal, talla, esquema de vacunación, padecimientos en el periodo menstrual (en el caso de señoritas), si ha tenido cirugías y en su caso las causas, si habla alguna lengua indígena, si pertenece a algún

firma autógrafa, derechohabencia, historial de pagos, motivo de entrevista con maestros/psicólogas y en su caso conclusiones y/o sugerencias (siendo el supuesto), reportes y causa, así como materias reprobadas. Adicional a los datos anteriores cuando el alumno participe en algún torneo deportivo se trataron los siguientes datos: categoría, rama y disciplina.	pueblo indígena, en su caso cuál, dad a la que caminó, edad a la que habló, edad de control de esfínteres, actividades que realiza en las tardes, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento.
<b>SECUNDARIA</b>	
<b>Datos personales de contacto</b>	<b>Datos personales sensibles</b>
Nombre, apellidos, CURP, grado, grupo y sección que cursa, ciclo escolar, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en "Instituto Cultural", colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), correo electrónico, número telefónico fijo y celular, si esta becado y en su caso el porcentaje, firma autógrafa, historial de pagos, hábitos de estudio, motivo de entrevista con maestros/psicólogas y en su caso conclusiones y/o sugerencias (siendo el supuesto), así como materias reprobadas. Adicional a los datos anteriores cuando el alumno participe en algún torneo deportivo se trataron los siguientes datos: categoría, rama y disciplina.	Fotografía, género, nacionalidad, tipo de sangre, grupo RH, estado de salud, enfermedades crónicas, físicas o psicológicas que padece, tratamientos prescritos, alergias, estatura, peso, talla, esquema de vacunación, padecimientos en el periodo menstrual (en el caso de señoritas), si ha tenido cirugías y en su caso las causas, tipo de personalidad, valoración de conducta, actividades que realiza en horas libres, gustos personales, y problemas académicos.
<b>PREPARATORIA</b>	
<b>Datos personales de contacto</b>	<b>Datos personales sensibles</b>
Nombre, apellidos, CURP, grado, grupo y sección que cursa, ciclo escolar, fecha y lugar de nacimiento, edad, domicilio, con quien vive, lugar que ocupa entre los hermanos, si tiene hermanos en "Instituto Cultural", colegio de procedencia (siendo el supuesto), grados cursados en el colegio anterior (en su caso), motivos de cambio de colegio (cuando sea el caso), correo electrónico, número telefónico fijo y celular, si esta becado y en su caso el porcentaje, firma autógrafa, promedios de ciclos escolares pasados, motivo de entrevista con maestros/psicólogas y en su caso conclusiones y/o sugerencias (siendo el supuesto), materias reprobadas, desempeño académico, historial de pagos y lugar de trabajo (siendo el supuesto). Adicional a los datos anteriores cuando el alumno participe en algún torneo deportivo se trataron los siguientes datos: categoría, rama y disciplina.	Fotografía, género, nacionalidad, tipo de sangre, grupo RH, estado de salud, enfermedades crónicas, padecimientos, alergias, estatura, peso, talla, esquema de vacunación, padecimientos en el periodo menstrual (en el caso de señoritas), si ha tenido cirugías y en su caso las causas, tipo de personalidad, valoración de conducta, actividades de entretenimiento y diversión que realiza, temores, fortalezas, objetivos personales, gustos personales, que lo pone triste, problemas académicos, si ha recibido tratamiento psicológicos, de lenguaje o de aprendizaje, siendo el caso la razón y duración del tratamiento. Adicional a los datos anteriores cuando el alumno participe en el interdisciplinario de salud se recabará el siguiente dato: resultados de pruebas físicas.

Con la finalidad de integrar el expediente académico del alumno, hacemos de su conocimiento que recabamos los siguientes documentos los cuales contienen datos personales del menor:

<b>NIVEL ACADÉMICO</b>	<b>DOCUMENTOS RECADADOS</b>
Jardín de niños	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación, fotografía el cual es un dato considerado como sensible, así mismo se integrará un expediente el cual contendrá resultados y desempeños académicos.

Primaria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación, copia del reporte de evaluación del tercer grado de educación preescolar, copia de constancia de acreditación de tercer grado de educación preescolar, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior, fe de bautismo (cuando de manera voluntaria realice algún sacramento con apoyo de <b>"Instituto Cultural"</b> ), fotografía el cual es un dato considerado como sensible, así mismo se integrará un expediente el cual contendrá resultados y desempeños académicos.
Secundaria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, copia de portada de cartilla nacional de vacunación, original de certificado de educación primaria, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior, fe de bautismo (cuando de manera voluntaria realice algún sacramento con apoyo de <b>"Instituto Cultural"</b> ), autobiografía, fotografía el cual es un dato considerado como sensible, así mismo se integrará un expediente el cual contendrá resultados y desempeños académicos.
Preparatoria	Original y copia de acta de nacimiento o documento legal equivalente, copia de CURP, solicitud de inscripción, original de certificado de educación secundaria, carta de buena conducta, carta de no adeudo del Colegio anterior, fe de bautismo (cuando de manera voluntaria realice algún sacramento con apoyo de <b>"Instituto Cultural"</b> ), hoja de identidad UNAM, autobiografía, fotografía el cual es un dato considerado como sensible, así mismo se integrará un expediente el cual contendrá resultados y desempeños académicos.

Los datos personales que sean proporcionados por usted en representación del menor de edad, serán utilizados con la finalidad de:

- Brindar el servicio de educación a nivel básico.
- Conocer sus antecedentes académicos.
- Identificar su entorno familiar.
- Dar de alta al alumno en el portal escolar de **"Instituto Cultural"**.
- Evaluar sus conocimientos escolares.
- Cumplir con los requerimientos de autoridades educativas.
- Apoyar al sector salud con los programas de vacunación escolar.
- Expedir una credencial de alumno de **"Instituto Cultural"**.
- Emitir certificados y boletas de calificaciones.
- Dar de alta al alumno en el seguro escolar.
- Tramitar en los sistemas internos y ante SEP el alta y/o baja del menor como alumno de **"Instituto Cultural"**.
- Evaluar aprovechamiento y conocimientos académicos.
- Registrarlo en listas de asistencia y sistemas internos como alumno.
- Participar en actividades culturales, deportivas, académicas y recreativas organizadas por **"Instituto Cultural"**.
- Enviar avisos, circulares y recordatorios respecto a actividades organizadas por **"Instituto Cultural"** o en las que este participe.
- Expedir constancias de estudios.
- Brindarle al alumno apoyo y seguimiento, tanto académico como emocional.
- Que los alumnos de quinto semestre de preparatoria participen en un intercambio estudiantil.

De manera adicional, utilizaremos su información personal para las finalidades secundarias como:

- Emitir reportes, informes, evaluación de maestros y estadísticas.
- Otorgarle servicio de horario extendido.

- Participar en actividades extraescolares.
- Apoyar a los alumnos con la preparación de sus sacramentos.

Cuando de manera voluntaria desee que **“Instituto Cultural”** apoye con la preparación de sacramentos, se le requerirán fotocopias de los siguientes documentos los cuales son necesarios para recibir el sacramento: acta de nacimiento, comprobante de sacramento anterior, comprobante de curso pre-sacramental.

**“Instituto Cultural”** transmitirá sus datos personales a terceros en aquellos casos en que resulte necesario para el cumplimiento de los servicios educativos otorgados, así como en aquellos casos de incumplimiento de los mismos. **“Instituto Cultural”** es el Responsable del tratamiento de sus datos y únicamente los tratará para los fines de la prestación del servicio de educación y aquellos que se deriven de ésta.

Sus datos son compartidos dentro del país con los siguientes terceros, para los siguientes fines:

DESTINATARIO	FINALIDAD
Secretaría de Educación Pública	Realizar el alta o baja del alumno.
	Cumplir requerimientos.
	Expedir certificados de estudios.
	Seguimiento de beca.
	Registro de exámenes, evaluaciones y calificaciones.
Secretaría de Educación del Distrito Federal	Cumplir requerimientos.
Compañía de Seguros	Proporcionar seguro escolar.
Institución de servicio social	Que el alumno de preparatoria pueda liberar horas de servicio social comunitario.
Servicios Teresianos Educativos, A.C.	Gestionar el Fondo de Ayuda por fallecimiento del proveedor de la familia.
Organizadores de eventos deportivos, culturales, académicos y/o espirituales.	Que el alumno pueda inscribirse y participar en el evento.
Parroquia/diócesis.	Que el alumno pueda realizar sus sacramentos.

Pueden darse otras transferencias de datos, las cuales fueron solicitadas en su momento y autorizadas por el Titular de los datos o su Padre, Madre o Tutor para realizar trámites fuera de **“Instituto Cultural”**.

## “PADRE, MADRE O TUTOR”

Los datos que recabamos son: nombre, apellidos, lugar y fecha de nacimiento, edad, domicilio, número telefónico fijo, celular y oficina, correo electrónico, ocupación, profesión, centro de trabajo, cargo que ocupa en su trabajo y firma oficial autógrafa.

De igual manera, recabamos los siguientes datos personales, considerados como sensibles: género, estado civil, religión, lengua indígena que habla, si pertenece a algún pueblo indígena y en su caso a cuál (tratándose de Padre, Madre o Tutor de alumnos de primaria), en el caso de la madre si existió algún problema durante el embarazo o el parto.

Así también, recabamos los siguientes datos personales, considerados como patrimoniales: relación de pagos y adeudos de colegiaturas.

Con la finalidad de identificarlo como Padre, Madre o Tutor del alumno, recabamos el siguiente documento el cual contiene sus datos personales: copia de identificación oficial.

Los datos recabados, son con la finalidad de cumplir con lo siguiente:

- Brindarle información respecto a los servicios ofrecidos por **“Instituto Cultural”**.
- Realizar un contrato de prestación de servicios educativos entre el Titular y **“Instituto Cultural”**.
- Cumplir con los derechos y obligaciones derivadas del contrato de prestación de servicios educativos.
- Identificarlo como Padre, Madre o Tutor del alumno.
- Darlo de alta en el portal interno de **“Instituto Cultural”**.
- Proporcionar información respecto a la situación académica del alumno.
- Dar aviso respecto a los eventos y actividades organizadas por **“Instituto Cultural”**.
- Entregar boletas de calificación y resultados de evaluaciones del alumno.
- Realizar el cobro por los servicios otorgados.
- Llevar una relación de pagos y adeudos.
- Solicitar autorización para que el alumno participe en actividades a desarrollar fuera de las instalaciones de **“Instituto Cultural”**.
- Contactarlo en caso de una emergencia.
- Hacer de su conocimiento deficiencias académicas, que su caso el alumno presente.
- Informar respecto a necesidades psicológicas que el alumno presente.
- Identificar el entorno familiar en el que el alumno se desenvuelve.

Sus datos son compartidos dentro del país con los siguientes terceros, para los siguientes fines:

DESTINATARIO	FINALIDAD
Secretaría de Educación Pública	Cumplir requerimientos.
Secretaría de Educación del Distrito Federal	Cumplir requerimientos.
Compañía de Seguros	Proporcionar seguro escolar.
Servicios Teresianos Educativos, A.C.	Gestionar el Fondo de Ayuda por fallecimiento del proveedor de la familia.
Organizadores de eventos deportivos, culturales, académicos y/o espirituales.	Que el alumno pueda inscribirse y participar en el evento.
Proveedor autorizado para la emisión de certificados fiscales digitales.	Cuando usted requiera a <b>“Instituto Cultural”</b> emitir a su favor la factura electrónica por concepto de la entrega de un bien o servicio recibido, <b>“Instituto Cultural”</b> compartirá sus datos fiscales.

## “EGRESADOS”

Hacemos de su conocimiento que una vez que el alumno concluya sus estudios en **“Instituto Cultural”** o bien, el Padre, Madre o Tutor decida realizar el cambio a otro centro educativo, conservaremos los siguientes datos personales: nombre, apellidos, grados cursados y calificaciones. Así también, conservaremos los siguientes documentos que contienen sus datos personales, de acuerdo a lo establecido en las legislaciones en materia de educación: copia de boleta de calificaciones y copia de certificado de estudios.

## “TERCEROS TITULARES”

En caso de que usted sea señalado por el Padre, Madre o Tutor de un alumno de **“Instituto Cultural”**, se le informa que sus datos personales se utilizarán para las siguientes finalidades:



- Cuando sea señalado como **referencia personal**, se utilizará su nombre, apellidos, ocupación y número telefónico. Lo anterior para ponernos en contacto con usted y corroborar los datos que nos ha proporcionado el solicitante de servicios y pedirle su opinión y/o información sobre quien nos proporcionó sus datos personales.
- Para determinar el núcleo **familiar** del prospecto a alumno o alumno de “Instituto Cultural”, trataremos los siguientes datos personales: nombre, apellidos, parentesco, edad, grado escolar que cursa y escuela en donde estudia.
- Cuando sea señalada como persona autorizada para recoger al alumno de “Instituto Cultural” se utilizarán los siguientes datos personales con la finalidad de gestionar su entrada a las instalaciones y salida del menor: nombre y apellidos.
- En caso de que usted haya sido señalado como **contacto en caso de emergencia**, la siguiente información será utilizada para contactarlo en caso de que, el alumno de “Instituto Cultural” tenga alguna emergencia: nombre, apellidos, parentesco con el alumno y números de telefónicos.
- “Instituto Cultural” tratará los siguientes datos de aquel profesionista que sea señalado como **médico** del alumno de “Instituto Cultural”: nombre, apellidos y número telefónico. Lo anterior con la finalidad de contactarnos con usted en caso de que el menor sufra alguna emergencia.
- Cuando usted sea **padrino** de un alumno que realizará algún sacramento con apoyo de “Instituto Cultural” se tratarán los siguientes datos personales con la finalidad de que usted participe en encuentro religioso y prepararlo para apadrinar al menor: nombre, apellidos y estado civil, este último considerado como dato sensible.

Adicional a los datos antes señalados se le requerirán fotocopia de los siguientes documentos: acta de matrimonio religioso (en caso de ser casado), identificación oficial y comprobante de participación en plática pre-sacramental. Sus datos serán compartidos con la parroquia/diócesis con la finalidad de que se pueda llevar a cabo la celebración del sacramento.

\* \* \*

**Instituto Cultural, A.C.**, forma parte de una comunidad académica que mantiene las mismas políticas de privacidad y protección de datos personales, sus datos personales podrán ser compartidos con otros colegios de la misma comunidad para intercambios o que el alumno participe en eventos inter escolares.



# DERECHOS ARCO

(Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al Tratamiento de sus Datos Personales)

Se le informa que tiene derecho de **Acceso** para conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que se les da; derecho de **Rectificación** para solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta; de **Cancelación** para que su información sea eliminada de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente; así como derecho de **Oposición** al uso de sus datos personales para fines específicos.

Para el ejercicio de cualquiera de los derechos **ARCO** y/o manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades secundarias y/o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales y/o limitar el uso o divulgación de sus datos personales, usted podrá seguir los siguientes mecanismos y procedimientos:

Presentar la solicitud respectiva ante el Departamento de Datos Personales de “**Instituto Cultural**”, ubicado en Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, México, Distrito Federal.

Con relación al procedimiento y requisitos de sus solicitudes, le informamos lo siguiente:

- a) El Titular o Padre, Madre o Tutor del menor deberá acreditar su identidad a través de una identificación oficial vigente con fotografía, en caso de tratarse de una persona distinta al Padre, Madre o Tutor ésta deberá acreditar su personalidad mediante carta poder simple firmada por el Titular, apoderado y dos testigos. Esta información no será recabada por “**Instituto Cultural**” únicamente será cotejada por el Departamento de Datos Personales.
- b) El medio por el cual el Titular o Padre, Madre o Tutor podrá ejercer sus derechos **ARCO**, y/o manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para finalidades secundarias y/o revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales y/o limitar el uso o divulgación de sus datos personales, será mediante escrito firmado, dirigido a **Instituto Cultural, A.C.**, dicho escrito deberá contener nombre completo del Titular, domicilio, correo electrónico en el cual pueda recibir respuesta, en dicho escrito deberá describir y señalar cuál o cuáles son los derechos que pretende ejercer.

También pueden ejercer sus derechos **ARCO** a través de los formatos que para tal efecto tiene “**Instituto Cultural**” y que podrán ser proporcionados directamente con el Departamento de Datos Personales en el domicilio ubicado en Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, México, Distrito Federal.

- c) En un plazo máximo de veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, comunicaremos la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente, se haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega previa acreditación de la identidad del solicitante o de su representante legal, según corresponda. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

- d) La respuesta le será dada a conocer por medio del correo electrónico que señaló en su solicitud o en el domicilio del Responsable al terminar el primer plazo de veinte días hábiles para la determinación y al terminar el plazo de quince días hábiles para hacerla efectiva, esto es, para darle acceso, realizar la rectificación, efectuar la cancelación o resolver sobre la oposición al tratamiento de sus datos personales.
- e) La información se entregará de forma impresa o digital dependiendo del medio que solicite el Titular de los datos.

Le informamos que **“Instituto Cultural”** cuenta con un Departamento de Datos Personales el cual está a cargo de dar trámite a las solicitudes de derechos **ARCO**, de revocación, limitar el uso y divulgación de su información personal, informar y aclarar dudas respecto al tratamiento de sus datos.

Usted puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales o limitar su uso o su divulgación, presentando escrito con las características señaladas en el inciso b) anterior ante el Departamento de Datos Personales de **“Instituto Cultural”** señalando su deseo de revocar y/o limitar el uso y divulgación de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud, o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación o disposición legal requiramos seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que la prestación de servicios requerida a **“Instituto Cultural”** sea imposible.

Se le informa que el ejercicio de los derechos **ARCO** y/o solicitud de revocación y/o solicitud del cese del uso y divulgación de sus datos, NO podrá realizarse a través del correo electrónico proporcionado, toda vez que el Departamento de Datos Personales debe cerciorarse de la identidad del Titular. A través de correo electrónico podrá obtener y recibir toda la información relacionada con el presente aviso de privacidad, el proyecto de protección de datos del Responsable, y el seguimiento posterior a las solicitudes de derechos **ARCO**, revocación y limitación del uso y divulgación de sus datos personales, para iniciar una solicitud debe presentarse en el domicilio del Responsable.

Para obtener información sobre el procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos u obtener información sobre el procedimiento deberá acudir al Departamento de Datos Personales ubicado en Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, México, Distrito Federal.

## CAMBIOS Y MODIFICACIONES AL AVISO DE PRIVACIDAD

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales, de nuevos proyectos, de nuestras prácticas de privacidad o por otras causas.

En caso de existir cambios o modificaciones en el aviso de privacidad nos comprometemos a mantenerlo informado sobre estos. Si se diera un cambio o actualización al presente aviso, **“Instituto Cultural”** notificará dicho cambio y publicará la versión actualizada a través del Departamento de Datos Personales.

Le informamos que usted puede acudir en cualquier momento al Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales si considera que su derecho a la protección de datos ha sido vulnerado. **“Instituto Cultural”** ha implementado políticas de seguridad y de privacidad de sus datos personales acorde con las obligaciones contenidas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Hemos leído y estamos enterados del aviso privacidad y derechos ARCO, que ha publicado el Instituto Cultural.

Nombre de nuestro hijo/a \_\_\_\_\_

Sección \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma oficial autógrafa del Padre, Madre o Tutor