

INSTITUTO CULTURAL, A.C. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

I. Responsables de la protección de sus Datos Personales.

El **Instituto Cultural, A.C. (Instituto Cultural)**, con domicilio Miguel Ángel de Quevedo, Número 1190, Parque San Andrés, Delegación Coyoacán, Código Postal 04040, Ciudad de México, es responsable de la recolección y tratamiento de sus datos personales, en términos de lo establecido por los artículos 2° y 3° fracción XIV de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP)** y 47 de su Reglamento.

II. Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales.

De conformidad con lo señalado por los artículos 15 y 16 de la **LFPDPPP**, 26, 27 y 28 del **Reglamento de la Ley**, le informamos que los datos generales (incluyendo fotografías), financieros, patrimoniales y sensibles (datos personales) serán recabados personalmente a través de medios impresos y/o electrónicos para ser utilizados por la institución para las siguientes **finalidades esenciales**:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por ustedes y sus hijos(as), en nuestras secciones de Jardín de Niños, Primaria, Secundaria y Preparatoria, de conformidad con los valores de la educación Teresiana.
2. Realizar trámites de inscripción, evaluaciones psicopedagógicas y de salud en sus diversas secciones, para dar el apoyo requerido por quienes asisten a nuestra institución.
3. Identificar al alumno(a) e integrarlo a las diferentes bases de datos y/o sistemas que maneja el instituto para la prestación de los servicios educativos;
4. Brindar información y comunicación entre las diversas secciones que conforman la institución, en todos sus grados, como por ejemplo, en el caso de que el(la) alumno(a) continúe sus estudios dentro del instituto, habiendo cumplido cada uno de los niveles académicos correspondientes.
5. Información y comunicación entre las diferentes secciones del instituto, los directivos, los profesores, los alumnos y padres de familia, por ejemplo en caso de apoyo psicológico, pedagógico, emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de los alumnos, así como comunicados de autoridades educativas o de salud de la Ciudad de México o bien Federales;
6. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos y/o padres de familia.
7. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras instituciones dentro y fuera del país.
8. Confirmar y corregir la información que sabemos de ustedes como padres de familia de los(as) alumnos(as) y de su(s) hijo(s) para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
9. Ofrecer los Servicios de Integración familiar en donde se fomenten los valores Teresianos; y,
10. Para la contratación de seguros y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos, maestros o personal administrativo.

Su información también puede ser utilizada para las siguientes **finalidades no esenciales**:

- a) Ofrecerle información, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la Compañía de Santa Teresa de Jesús (Preescolares, Primarias, Secundarias, Preparatorias, Universidades, Escuelas de Idiomas, etc.);

- b) Ofrecerle información de otras instituciones con las que el **Instituto Cultural** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos que estudian en nuestras secciones de Jardín de Niños, Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: eventos de pastoral, clubes y ligas deportivas, campamentos y cursos de verano.

Asimismo de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de **Ley General de Educación** y con el **Programa de Simplificación Administrativa Escolar** de la **Secretaría de Educación Pública (SEP)** el instituto podrá ser requerido a recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran a la institución, **incluyendo Datos Sensibles** a través de los **Sistemas Integrales de Información Escolar**, o bien a través de oficios de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México, en los que se requiere información directamente al instituto. Le informamos que éstos datos personales son requeridos **por Ley**, y por tanto **no requieren de consentimiento expreso** para su envío a las autoridades educativas de la Ciudad de México o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros.

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la **LFPDPPP**, se le informa que para recabar y tratar sus datos **sensibles, financieros o patrimoniales**, en los términos señalados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su **consentimiento expreso**, por lo que en aquellos casos en los cuales se le llegue a requerir información clasificada dentro de alguna de éstas categorías, se le solicitará su autorización para el tratamiento de dichos datos a través del formato correspondiente que se le entregará al momento de su recolección. Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la institución educativa para el tratamiento de su información personal en aquellos casos que la propia **LFPDPPP** lo señale.

IV. Transferencia de datos personales.

El **Instituto Cultural** podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**Teresiana**", a nivel nacional e internacional; así como para dar cumplimiento a la relación jurídica que exista entre la institución y usted como titular de sus datos personales o como representante legal del(a) alumno(a), en cuyo caso, no requerirá de consentimiento expreso del titular, conforme a lo señalado en el artículo 37, fracción III de la **LFPDPPP**.

La información general de los alumnos será transmitida a la compañía de **seguros** con la que el instituto tenga contratada la cobertura para accidentes escolares, ya sea de forma directa o bien a través de un agente de seguros. Esta transferencia es necesaria para la prestación de nuestros servicios educativos.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, ligas, competencias académicas y concursos, su información personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles), serán transmitidos a la liga, comisión o asociación deportiva o académica que organice el torneo o competencia. Para estos casos, será necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual será recabado por el instituto de forma previa al envío de dicha información.

Sección Preparatoria

Los datos personales de los alumnos de la sección preparatoria del **Instituto Cultural** como: fotografía, huella digital y firma digital, serán transferidos a la **Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM)**, para realizar los trámites de conformación del expediente escolar, la obtención de las credenciales y certificados de estudios, así como para los servicios educativos que realiza dicha casa de estudios. La transferencia de esta información no requiere del consentimiento expreso de nuestros alumnos conforme a lo señalado en el artículo 37, fracción IV y VII de la **LFPDPPP**.

Salvo los casos señalados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los padres de familia y alumnos que integran nuestra comunidad educativa no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.

V. Uso de imágenes.

Por otra parte el **Instituto Cultural** podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) que sean captadas de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos (blogs, redes sociales privadas de la escuela, sitio de internet), gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones, con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar en las secciones de Maternal, Pre-escolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales y celebraciones. Para el objeto antes señalado, podrá valerse de proveedores externos si es necesario.

Asimismo el **Instituto Cultural**, podrá tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares autorizados para recoger a los niños, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil, como laboral, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones del instituto.

Fuera de estos casos el **Instituto Cultural**, no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas. En aquellos casos en los que el instituto pretenda utilizar la imagen de los alumnos, colaboradores u otros miembros de la comunidad educativa para fines comerciales o de mercadotecnia y/o publicidad, será necesario contar con el consentimiento expreso del alumno o de su representante legal, el cual será recabado de forma previa al uso de la imagen en un formato de autorización específico.

VI. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la **LFPDPPP**, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso que ésta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Su solicitud será atendida por nuestra Oficina de Privacidad, a través de la dirección de correo: protecciondatos@icultural.edu.mx

Para ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar su consentimiento, deberá seguir el siguiente procedimiento:

- 1) Enviar un correo electrónico a la dirección protecciondatos@icultural.edu.mx señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con el instituto (es decir: si es usted un empleado, un alumno o su representante, padre de familia, proveedor, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
- 2) Llenar el formulario de solicitud ARCO que le será remitido, identificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento, anexando alguno de los documentos de identificación que se señalan en el formulario con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud. Una vez lleno este formulario deberá enviarse a la dirección de correo electrónico señalada en el numeral anterior y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
- 3) Una vez recibida su solicitud le será enviado un Acuse de recibo con el número de folio (expediente) y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido

subsanan su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.

- 4) En caso que su solicitud haya sido enviada en sábado, domingo o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
- 5) Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.
- 6) En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelaran sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VII. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que usted como titular de los datos personales no desee seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: protecciondatos@icultural.edu.mx solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

VIII. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

IX. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento que hace nuestra institución de su información personal, puede contactar a nuestra Oficina de Privacidad, vía correo electrónico en la dirección: protecciondatos@icultural.edu.mx

X. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable, mediante la publicación de un nuevo aviso en este sitio. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestra Oficial de Privacidad que pondrá a su disposición una copia de este texto íntegro para usted.

Fecha de última actualización: **1º de septiembre de 2018.**